

# **Opis poslovnih pravila**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ID | Definicija | Vrsta | Statičko/Dinamičko | Izvor |
| 1 | Radno vreme obdaništa je od 6:00 do 16:30 | Ograničenje | Statičko | Uprava obdaništa |
| 2 | Dve vaspitačice po grupi u uzrastu od 3 do 6 godina | Ograničenje | Dinamičko | Dokumentacija  PU *Nada Naumović* |
| 3 | Za svako dete je obavezna evidencija | Činjenica | Statičko | Dokumentacija  PU *Nada Naumović* |
| 4 | Svaka vaspitna grupa ima dnevnik | Činjenica | Statičko | Dokumentacija  PU *Nada Naumović* |
| 5 | Upisom trećeg deteta roditelj je oslobođen troškova čuvanja deteta | Izvođenje | Statičko | Uprava obdaništa |
| 6 | Radni sastanci se održavaju poslednje srede u mesecu | Činjenica | Dinamičko | Uprava obdaništa |
| 7 | Roditelj je dužan da na kraju meseca plati broj prisutnih dana deteta pomnožen sa cenom jednog dana plus osnova(3400din) | Izračunavanje | Statičko | Uprava obdaništa |
| 8 | Obavezan mesečni izveštaj, izveštaj sa radionice, izveštaj sa roditeljskih sastanaka | Činjenica | Statičko | Uprava obdaništa |
| 9 | Ukoliko je broj podnetih zahteva veći od smeštajnih kapaciteta Ustanove, redosled za prijem dece na celodnevni boravak određuje se prema broju bodova koji se dobija na osnovu sledećih kriterijuma:  -zaposlenost roditelja  -prosečni mesečni prihod po članu zajedničkog domaćinstva -broj dece u porodici -dužina čekanja prijema | Činjenica | Statičko | Godišnji plan rada predškolske ustanove *“NADA NAUMOVIĆ”* |
| 10 | Vaspitač je dužan da obavesti roditelja o ponašanju i aktivnosti deteta. | Akcija | Statičko | Uprava obdaništa |
| 11 | Cilj preventivno-zdravstvene zaštite je obezbeđivanje potrebnih uslova za pravilan psihofizički razvoj deteta. | Činjenica | Statičko | Godišnji plan rada predškolske ustanove *“NADA NAUMOVIĆ”* |
| 12 | Zadatke nege, vaspitno-obrazovnog rada sa decom do 3 godine realizuju medicinske sestre vaspitači. | Činjenica | Statičko | Pravilnik o opštim osnovama predškolskog programa za uzrast do 3 godine. |
| 13 | Postoje 3 vrste jaslene grupe:  -od 6 meseci do 12 meseci  -od 1 godine do 2 godine  -od 2 godine do 3 godine | Ograničenje | Statičko | Uprava obdaništa |
| 14 | Postoje 4 vaspitne grupe:  -mlađa(3-4 godine)  -srednja(4-5 godina)  -starija(5-6 godina)  -predškolska (6-7 godina) | Ograničenje | Statičko | Uprava obdaništa |
| 15 | Ako roditelj ne izmire dugove u periodu od dva meseca dobijaju opomenu. Ukoliko ne izmire dugovanja u narednih 8 dana, dete će biti isključeno iz vrtića. | Ograničenje | Dinamičko | Uprava obdaništa |
| 16 | Vaspitačica vodi beleške o napredovanju deteta na svaka 3 meseca. | Činjenica | Dinamičko | Uprava obdaništa |
| 17 | Da bi roditelj upisao dete, potrebno je ispoštovati sve tačke navedene u dokumentu pod nazivom "Pravilnik o načinu, kriterijumima i postupku prijema dece u Predškolsku ustanovu *Nada Naumović* u Kragujevcu". | Činjenica | Statičko | Pravilnik o načinu, kriterijumima i postupku prijema dece u Predškolsku ustanovu *Nada Naumović* u Kragujevcu |
| 18 | Stručno usavršavanje kroz različite oblike Ustanova će realizovati na nivou : • individualnog usavršavanja koje podrazumeva kontinuitet u nabavci stručne literature, priručnika, radnih materijala • kroz plan razmene na nivou vrtića i Ustanove • na širem planu (seminari, skupovi, susreti) | Činjenica | Statičko | Godišnji plan rada predškolske ustanove *“NADA NAUMOVIĆ”* |
| 19 | Prijem dece se održava u periodu od 6:00 do 8:00 | Ograničenje | Statičko | Uprava obdaništa |
| 20 | Termin za doručak je od 8:00 do 8:30 | Ograničenje | Statičko | Uprava obdaništa |
| 21 | Usmerene i slobodne aktivnosti su od 08:30 do 11:00 | Ograničenje | Statičko | Uprava obdaništa |
| 22 | Vreme za užinu je od 11:00 do 11:30 | Ograničenje | Statičko | Uprava obdaništa |
| 23 | Vreme za odmor je od 11:30 do 13:30 | Ograničenje | Statičko | Uprava obdaništa |
| 24 | Termin za ručak je od 13:00 do 13:30 | Ograničenje | Statičko | Uprava obdaništa |
| 25 | Slobodne aktivnosti i odlazak kući je u periodu od 13:30 do 16:30 | Ograničenje | Statičko | Uprava obdaništa |
| 26 | Prilikom prelaska deteta u višu grupu ne vrši se ponovni proces upisa, već se potpisuje aneks ugovor. | Činjenica | Statičko | Uprava obdaništa |
| 27 | Glavni vaspitač mora da odobri prelazak iz jedne u drugu grupu. | Činjenica | Dinamičko | Uprava obdaništa |
| 28 | Raspored smena vaspitača:  6:00 – 12:00  10:30 – 16:30  7:00 – 13:00  9:30 – 15:30 | Ograničenje | Statičko | Uprava obdaništa |
| 29 | Postoje dva modela vođenja dnevnih aktivnosti(A-deca vode aktivnost i B-vaspitačica vodi aktivnost) | Činjenica | Statičko | Godišnji plan rada predškolske ustanove *“NADA NAUMOVIĆ”* |